

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский
Красноармейского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.»
(МБОУ «СОШ №10 П. КАМЕНСКИЙ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10 п.
Каменский»

(протокол от 27 08.2021 г.
№ 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №10 п.
Каменский»

протокол от
22.08.21 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №10 п.
Каменский»

В.И. Соина
Приказ № 222 от 31.08.21 г.

Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 27 08.2021 г. № 1)

Мнение Совета учащихся учтено
(протокол от 27 08.2021 г. № 1)

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в том числе экстернами.

Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, обладают всеми академическими правами.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету (опрос, самостоятельная работа, контрольная работа, зачет, тест, диктант, практическая работа, лабораторная работа, иное) и проводятся согласно тематическому планированию. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся учитель использует фонды оценочных средств, входящих в состав учебно-методического комплекта по каждому предмету.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контроля, запланированного в авторской программе, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся.

2.4. В Школе используются следующие системы оценивания:

предметных результатов - балльная система оценивания образовательных результатов учащихся («2», «3», «4», «5»). Оценивание осуществляется в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся»; метапредметных результатов - уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал дробью.

2.4.1. В первом классе в течение учебного года исключается система балльного (отметочного) оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Во втором классе начальной школы оценки выставляются с первой четверти.

Возможно использование системы безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке.

Введение этой системы утверждается решением педагогического совета, и закрепляется приказом по школе.

2.5. В сентябре проводятся стартовые и входные контрольные и проверочные работы, целью которых является установление начального уровня усвоения изученного материала.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

В мае по всем предметам учебного плана проводятся итоговые уроки контроля в форме годовых (или итоговых) контрольных работ, проверочных работ, защиты проектов (по физической культуре – выполнение нормативов) и т.п.

Проведение итоговых уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

2.6. При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

2.7. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе контролирующего характера не освобождает его от обязанности ее написания в другой срок, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность, поэтому пропуск в соответствующей графе журнала не ставится.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются школой индивидуально в каждом конкретном случае.

2.8. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока опрашивать и выставлять отметки в среднем не менее 50% учащихся от класса.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х - 3-х -дневный срок.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащегося, электронных дневниках).

Обучающийся, освобожденный по медицинским показаниям от занятий физической культурой, аттестуется по результатам письменных работ: сообщений, рефератов (не более 5 работ в четверть (полугодие)).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу табель с текущими оценками, которые учитель учитывает при выставлении четвертных (полугодовых) оценок. Текущие оценки, которые учащиеся представляют, хранятся в личном деле учащегося, в электронный журнал не выставляются. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе экстернов.

К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, а также экстерны.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС, выявления пробелов в освоении обучающимися образовательной программы и учета индивидуальных потребностей обучающихся в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце четверти (полугодий для 10-11 классов) по результатам текущего контроля с учетом отметок за контрольные работы, и, в конце года, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых для 10-11 классов) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления в соответствии со следующей шкалой:

Диапазон среднего балла учащегося по предмету	Оценка
2 - 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,59	4
4,6 - 5	5

При этом, при неудовлетворительных отметках, полученных за все контрольные работы проведенных в четверти (полугодии для 10-11 классов) по русскому языку и

математике, не может быть выставлена положительная отметка за четверть (полугодие для 10-11 классов).

Промежуточная аттестация для обучающихся на семейной форме образования (экстернов) по отдельным предметам учебного плана проводится в конце учебного года по материалам контрольной работы, охватывающим все основные темы и разделы курса.

В первом классе промежуточная аттестация проводится только в форме итоговых работ в различных формах, по результатам которых дается качественная оценка освоения учебной программы: «освоил» (выполнил не менее 50% заданий) или «не освоил» (выполнил менее 50% заданий). Результаты указываются в Портфолио учащихся в соответствующем разделе.

3.4. В мае по всем предметам учебного плана проводятся итоговые уроки контроля в форме: годовых (или итоговых) контрольных работ, проверочных работ, защиты проектов и т.п. График и формы проведения итоговых работ определяется рабочей программой предмета, курса.

3.5. По русскому языку и математике во 2-8,10 классах итоговые уроки контроля проводятся в присутствии представителя администрации школы по утвержденному графику и утвержденным КИМ (контрольно-измерительным материалам, текстам).

По решению педагогического совета в феврале определяется один предмет в 5-8, 10 классах, где при проведении итогового урока контроля присутствие представителя администрации также обязательно.

Данное решение утверждается директором школы.

КИМы, тексты разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на предметных методических объединениях и утверждаются приказом директора школы до 20 марта текущего года. Хранятся у заместителя директора по учебной работе 1 год.

Итоговые работы могут быть оформлены на двойных тетрадных листах или на листах формата А4 с угловым штампом и должны быть подписаны следующим образом:

Итоговая работа (форма проведения) по (предмет) ученика (цы) ___ класса МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» ФИО обучающегося (в Р.П.) 20__-20__ учебный год ___ вариант

Демоверсии КИМов размещаются на школьном сайте или на информационных стендах не позднее чем за месяц до итоговой контрольной работы.

Работы обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе 1 год.

3.6. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия для 10-11 классов) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.7. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, и определяются как

среднее арифметическое четвертных отметок (полугодových в 10-11 классах), и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Лицам, осваивающим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в качестве годовой выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации по внеучебной деятельности, формировании ключевых компетентностей, социального опыта могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Предусмотрен способ накопления и оценки индивидуальных достижений - (портфолио). Подробнее- в Положении о «портфолио» учащихся.

3.9. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации:

3.9.1. Перенос срока промежуточной аттестации (в том числе досрочно и в дополнительные сроки) при предъявлении соответствующих документов и по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий учащихся:

- учащиеся, пропустившие по уважительной причине (в том числе по состоянию здоровья) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся;

- учащиеся, пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

Для этих категорий учащихся приказом по школе устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации в индивидуальном порядке, исключая каникулярное время.

3.9.2. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья возможно изменение формы и графика проведения промежуточной аттестации.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы и являются основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса.

По результатам промежуточной аттестации издается приказ директора школы, в котором отражаются:

- выявленные успехи и недостатки в изучении отдельных предметов, разделов, тем;
- анализ причин неуспеваемости по отдельным предметам;
- рекомендации методического совета по коррекции выявленных проблем и недостатков в будущем учебном году;
- фамилии, имена обучающихся, имеющих только отличные результаты.

3.11. На время проведения промежуточной аттестации приказом директора школы создается Конфликтная комиссия, состоящая из 3-х человек из числа педагогических работников.

Конфликтная комиссия принимает апелляции учащихся и их родителей (законных представителей) о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и несогласии с результатами промежуточной аттестации в письменной форме в течение двух дней со дня ознакомления с ними, не покидая школы;

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтная комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции (аннулирование полученных результатов промежуточной аттестации и предоставление возможности пройти промежуточную аттестацию по предмету в дополнительные сроки).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации конфликтная комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции и сохранение результатов промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции и изменении результатов промежуточной аттестации.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4. Учет результатов промежуточной аттестации. Академическая задолженность.

4.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие годовых неудовлетворительных отметок (п.4.2), переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В случае получения итоговой неудовлетворительной отметки, отметка в классный журнал выставляется после ликвидации академической задолженности.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.4.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в течение года со дня ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Школой, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.4.3 Школа обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.4.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности;

4.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая предметная комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 3-х человек;

4.5.1. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

4.6. учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности во второй раз, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение (кроме учащихся 1 класса);

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

4.7. Результаты промежуточной аттестации выставляются на предметной странице классного журнала. Если академическая задолженность не была ликвидирована в установленные сроки, в классный журнал выставляется неудовлетворительная отметка.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся в трехдневный срок как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении (в 4, 9 классах), копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося (Приложение).

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования.

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с локальными актами образовательной организации.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с графиком, согласованным с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным директором школы за месяц до ее проведения; по не более и одному учебному предмету (курсу) в день;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директором школы.

5.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Условный перевод

6.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.2. Условный перевод не допускается в 4,9 классах. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

7.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение во 2-8,10 классах, проводится педагогическим работником в общем порядке в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9 в дополнительный период в сроки и формах, устанавливаемых Порядком или получившие на ГИА-9 в дополнительный период неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей), кроме лиц, обладающих дееспособностью.

7.3. Обучающиеся могут пройти повторное обучение как в Школе, так и вне ее в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

7.5. Обучающиеся, по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях в установленном соответствующим Положением порядке.

