


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401733434 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2024 за ГРН 2246400087294



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5
Владелец: Божан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Утверждён
приказом Управления
образования администрации
Красноармейского
муниципального района
от 16.08.2024 № 80
 А.А. Хижняков

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский
Красноармейского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.»
(новая редакция)

Саратовская область
г. Красноармейск
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.» (далее – «Образовательная организация») – некоммерческая организация, созданная Красноармейским муниципальным районом в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.» является правопреемником Муниципального учреждения образования средней общеобразовательной школы №10 пос. Каменский Красноармейского района Саратовской области зарегистрирована администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области 01 августа 1996 года, регистрационный номер 367.

1.2. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.».

- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №10 п. Каменский».

Сокращенное наименование Образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Образовательной организации: 412815, Саратовская область, Красноармейский район, п. Каменский, ул. Советская, д. 37.

1.5. Учреждение имеет филиалы без образования юридического лица:

– Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.» в селе Меловое, краткое наименование – Филиал МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» в с. Меловое», расположенный по адресу: 412814, Саратовская область, Красноармейский район, село Меловое, ул. Вишневая, д. 58.

Образование реализуется в Филиале по трем уровням образования:

- дошкольное образование — нормативный срок реализации — 4 года;
- начальное общее образование — нормативный срок реализации — 4 года;
- основное общее образование — нормативный срок реализации — 5 лет.

– Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.» в селе Карамышевка, краткое наименование – Филиал МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» в с. Карамышевка, расположенный по адресу: 412819, Саратовская область, Красноармейский район, село Карамышевка, ул. Центральная, д. 14.

Образование реализуется в Филиале по трем уровням образования:

- дошкольное образование — нормативный срок реализации — 4 года;
- начальное общее образование — нормативный срок реализации — 4 года;

- основное общее образование — нормативный срок реализации — 5 лет.

Деятельность Филиалов регламентируются «Положением о Филиале МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» в с. Меловое», «Положением о филиале «МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» в с. Карамышевка» и другими локальными актами Учреждения.

1.6. В Образовательной организации действуют структурные подразделения:

- структурное подразделение «Детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования. Адрес местонахождения структурного подразделения: 412815, Саратовская область, Красноармейский район, п. Каменский, ул. Советская, д. 37;
- структурное подразделение «Детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования. Адрес местонахождения структурного подразделения: 412815, Саратовская область, Красноармейский район, п. Каменский, ул. Максима Горького, д. 20;
- структурное подразделение «Детский сад», реализующее образовательную программу дошкольного образования. Адрес местонахождения структурного подразделения: 412819, Саратовская область, Красноармейский район, с. Карамышевка, ул. Центральная, д. 14;
- структурное подразделение Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», созданное с целью развития у обучающихся естественнонаучной и информационной грамотности, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование». Адрес местонахождения структурного подразделения: 412815, Саратовская область, Красноармейский район, п. Каменский, ул. Советская, д. 37.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Образовательной организации.

1.7. Деятельность структурных подразделений регламентируются соответствующими положениями: «Положением о структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «СОШ №10 п. Каменский», «Положением о Центре образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

К полномочиям Учредителя относятся:

- осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- закрепление за Образовательной организацией объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённой за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
- выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных полномочий или функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10 Образовательная организация является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ней Учредителем или приобретённых Учредителем за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Красноармейского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право Образовательной организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «ЦРБ Красноармейского района» и работниками ФАП п. Каменский на основании заключённого договора. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе ФАП п. Каменский.

1.16. Обучающиеся Образовательной организации обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся несет Образовательная организация.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Образовательной организации, опубликование которой является обязательной в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации

содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Структурное подразделение Образовательной организации вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации, а также присмотр и уход за детьми.

Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- деятельность детских лагерей на время каникул.

2.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Образовательной организации, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные и развивающие услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Порядок предоставления и перечень платных дополнительных образовательных и развивающих услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Образовательная организация реализует следующие основные образовательные программы:

3.4.1. Образовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 2 года.

- 3.4.2. Образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.
- 3.4.3. Образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- 3.4.4. Образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- 3.5. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.
- 3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).
- 3.7. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ используется структурное подразделение Учреждения.
- 3.8. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.9. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.
- 3.10. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.
- 3.13. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.14. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.15. Прием в Образовательную организацию регламентируется Положением о приеме обучающихся и Правилами приема в структурное подразделение «Детский сад».
- 3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:
- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы, распоряжения администрации Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, **несут ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённым трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.6. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организации. Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с федеральными законами.

5.7. Директор Образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.8. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательной организации.
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Образовательной организации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция и полномочия в области управления Образовательной организацией закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Совет учащихся;
- Совет родителей.

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации:

5.12.1. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Образовательной организации.

5.12.2. Полномочия Общего собрания работников Образовательной организации:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Образовательной организации;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

5.12.3. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.12.4. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 2 раз в год.

5.12.5. Решение Общего собрания работников Образовательной организации правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение

Общего собрания работников Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический Совет Образовательной организации осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

5.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета Образовательной организации является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.13.3. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Образовательной организации и представляет для согласования Управляющему совету Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- принимает решения по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решения по выдаче свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- принимает решения по выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации;
- принимает решение о награждении обучающихся и мерах их социальной поддержки;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты, особенности организации образовательного процесса.
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем году.
- рассматривает вопрос о допуске к ГИА;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.13.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.14. Управляющий совет:

5.14.1 Управляющий совет Образовательной организации – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.14.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 11 членов. Формирование

состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее 1/3 и не больше половины общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Образовательной организации в количестве не может превышать ¼ из общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Образовательной организации;
- обучающиеся 9 – 11 классов в количестве 2 человек.

Директор Образовательной организации входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.14.3. Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает локальные акты Образовательной организации:
 - 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
 - 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
 - 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- согласовывает годовой план работы Образовательной организации на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- даёт рекомендации Директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования

помещений Образовательной организации; создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;

- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Образовательной организации, для информирования общественности о развитии Образовательной организации и его финансовой поддержке.

- представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Образовательной организации.

5.15. Совет учащихся:

5.15.1. Формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

5.15.2. Состав Совета формируется из числа учащихся 5-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета не ограничивается.

5.15.3. В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

5.15.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

5.15.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

5.15.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.15.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.

5.15.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.15.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.15.10. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.15.11. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

5.15.12. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.15.13. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Советы родителей (законных представителей) обучающихся создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет родителей (законных представителей) Образовательной организации.

5.16.1 Совет родителей группы, класса избирается ежегодно собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации.

5.16.2. К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

5.16.3. Советы родителей призваны содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.17. На основании Положения о первичной профсоюзной организации в Образовательной организации действует первичная профсоюзная организация работников Образовательной организации.

5.17.1. Первичная профсоюзная организация работников Образовательной организации создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.18. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- 1) утверждение Устава Образовательной организации, и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа, с учетом мнения жителей сельского поселения;
- 4) согласование программы развития Образовательной организации;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.
- 10) утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального района и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязана представлять сведения об имуществе, приобретенном Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Образовательная организация, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из районного бюджета Красноармейского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;

- 5) собственные средства Образовательной организации;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель, в лице Управления образования администрации Красноармейского муниципального района, в отношении Образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательной организации;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создана Образовательная организация.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Красноармейского муниципального района.

6.17. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального района, поступает в распоряжение Образовательной организации на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации.

6.18. Образовательная организация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими в Образовательную организацию, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных, действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

6.22. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательной организации осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦБ ОМСУ» Красноармейского муниципального района, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок

создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных организаций;
- присоединения к Образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Образовательной организации на две образовательные организации или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Образовательной организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Образовательной организации передаются на хранение в архив администрации Красноармейского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации, порядок их принятия.

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает следующие нормативные локальные нормативные акты:

- 1) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 2) регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);
- 4) регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о Педагогическом совете, положение об Управляющем совете, положение об Общем собрании работников и др.);
- 5) организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, а также затрагивающие права учащихся и работников Образовательной организации, утверждаются директором Образовательной организации после согласования Педагогическим советом или Управляющим советом в зависимости от их компетенции.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.