

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ПОСЕЛКА КАМЕНСКИЙ КРАС  
НОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КЛЕЙНА Р.А.»  
(МБОУ «СОШ № 10 п. Каменский»)

Принято  
На заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 10 п. Каменский»  
Протокол № 1 От 28.08.2020



Утверждено  
Приказом директора № 183 от 28.08.2020  
В.И.Соина

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУ «СОШ №10 п. Каменский»**

## **I. Общие положения**

1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №10 п. Каменский» (далее - Совет) – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добросовестности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

1. В состав Управляющего совета входит 11 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее 1/3и не больше половины общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Образовательной организации в количестве не может превышать 1/4 из общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Образовательной организации;
- обучающиеся 9 – 11 классов в количестве 2 человек.

Директор Образовательной организации входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2. Члены Совета избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, Совете родителей, на общем собрании работников данного учреждения,

3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом школы.

## **III. Компетентность Совета**

1. Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает локальные акты Образовательной организации:

- 1) стратегические цели и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- 4) правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- 5) правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- 6) положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- 7) положение о режиме работы образовательной организации;
- 8) положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- 9) положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- 10) положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- 11) порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

12) положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

13) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- согласовывает годовой план работы Образовательной организации на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- даёт рекомендации Директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации; создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Образовательной организации, для информирования общественности о развитии Образовательной организации и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Образовательной организации.

2. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

19.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

19.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом лица и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

20. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

21. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

22. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

23. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

24. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

25. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, на заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников лицея, а директор школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

26. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

28. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

29. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

31. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

32. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

33. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельность, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

35. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).