

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский
Красноармейского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «27» 05 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 10
п. Каменский» *В.И. Соина*
Приказ № 21 от «31» 05 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МБОУ «СОШ № 10 п. Каменский (далее — Образовательной организации).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в Образовательной организации государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей повышения качества образовательного процесса;
- порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем году;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

3.2. Осуществление:

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организации выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
-

3.3. Рассмотрение:

- вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Образовательной организации;
- функционирования системы оценки качества образования в Образовательной организации;
- итогов деятельности за учебный год;

- отчетов педагогических работников;
- - согласование характеристик педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- вопросов по организации предоставления дополнительных услуг
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования;

3.4. Утверждение локальных актов

- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты, особенности организации образовательного процесса
- планов работы Образовательной организации;
- учебного плана Образовательной организации;
- годового календарного учебного графика;
- образовательной программы для использования в Образовательной организации и представляет для согласования Управляющему совету Образовательной организации;
- программы развития Образовательной организации

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащихся, имеющих соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе, условном переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- о выдаче свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации;
- - принимает решение о награждении обучающихся и мерах их социальной поддержки;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3.6. Представление:

- интересов Образовательной организации в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Образовательной организации;

4.5. Утверждать локальные акты Образовательной организации.

4.6. Принимать решения, в рамках своих компетенций и не противоречащие Законодательству РФ.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Образовательной организации.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. 6.6. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.7. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

6.8. Ежегодно избирается секретарь, который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.