

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 поселка Каменский
Красноармейского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза Клейна Р.А.»
(МБОУ «СОШ №10 П. КАМЕНСКИЙ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10 п.
Каменский»

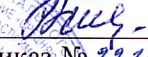
(протокол от 24.08.21 № 1)

Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 24.08.21 № 1)

Мнение Совета учащихся учтено
(протокол от 27.08.21 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №10 п.
Каменский»

 В.И. Соина
Приказ № 222 от 31.08.21



Положение

**о работе с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»),
демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты,
и их родителями**

12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава школы;
- Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования школы;
- Положении о ликвидации академической задолженности;
- Письмо Министерства Просвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей».
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Цели и основные направления работы школы с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты и их родителями

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Функции администрации образовательной организации классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-

педагогического сопровождения с начала учебного года на основе входных контрольных работ, анализа промежуточной аттестации, ВПР предыдущего учебного года, и в течение учебного года по результатам четвертных (полугодовых) отметок, РПР и независимых мониторингов, выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты, формирует из них список обучающихся «группы риска»;

- организует проведение индивидуальных дополнительных занятий с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты по графику, согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося;

- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;

- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

- в случае неэффективности принятых мер организует проведение ППК, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;

- проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель:

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся (Приложение 1), родителей (Приложение 2), собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

- В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации или с предоставлением объяснительной записки от родителей).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающим по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом председателю Совета профилактики, социально-педагогическую службу школы в форме представления о постановке учащегося на внутришкольный учет (Приложение 3).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешённым

— обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Выгрузка об итогах успеваемости учащегося за четверть (полугодие) из электронного дневника;

- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает за неделю до окончания четверти администрации школы) (Приложение 4.);

- Тетрадь посещений на дому и для индивидуальных бесед с учащимися.

3.6. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на Совет профилактики вместе с родителями.

3.7. Учитель- предметник обязан:

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 50% учащихся от класса).

- Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем), использовать современные педагогические технологии, в том числе формирующего оценивания.

3.8. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе анализа, указанных в п. 3.1, а так же текущих контрольных работ, после чего провести повторный контроль (проводится в Тетради для работ над ошибками).

3.9. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

- Учитель-предметник должен разработать и в течение учебного года реализовать Дорожную карту по ликвидации затруднений по освоению программы по предмету отстающими обучающимися (обучающимися «группы риска»), демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, согласованную с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 5);

- Учет проведенных занятий с обучающимися «группы риска» ведется в Журнале учета индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска»

- Обучающийся «группы риска» ведет записи в Тетради для индивидуальной работы.

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников приведены в Приложении 6 к настоящему Положению.

4. Обязанности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять задание в соответствии с Дорожной картой, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5 Обязанности родителей.

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО;

5.2. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем

самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО;

5.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей или отказа родителей от помощи, предлагаемой школой, или родители сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям в соответствии с Положением о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.

6. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося (обучающимися «группы риска»), имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОО по УВР.